



COMUNE DI BRESCIA

GIUNTA COMUNALE

Delib. n. 37

Data 14/02/2024

OGGETTO: AREA DIREZIONE GENERALE. SETTORE COORDINAMENTO PARTECIPATE. APPROVAZIONE DEGLI INDIRIZZI E OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI PER L'ESERCIZIO 2024 CON INTEGRAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026.

L'anno 2024, addì quattordici del mese di Febbraio alle ore 09:05 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

		PRESENTE
CASTELLETTI LAURA	Sindaca	Si
MANZONI FEDERICO	Vicesindaco	Si
BIANCHI CAMILLA	Assessora	Si
CANTONI ALESSANDRO	Assessore	Si
FENAROLI MARCO	Assessore	Si
FRATTINI ANNA	Assessora	Si
GARZA MARCO	Assessore	Si
MUCHETTI VALTER	Assessore	Si
POLI ANDREA	Assessore	Si
TIBONI MICHELA	Assessora	Si

Presiede la Sindaca Laura Castelletti

Partecipa il Segretario Generale Barilla dott.ssa Carmelina

La Giunta Comunale

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 24.11.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2028;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n.77 del 22.12.2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- che il D.L. 9.6.2021 n. 80, convertito con modificazioni nella L. 113/2021, ha introdotto per le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, l'adozione, entro il 31 gennaio di ogni anno, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nel rispetto delle discipline di settore e in particolare del D.Lgs. n. 150/2009 e della L. n.190/2012;
- che il comma 2 dell'art. 6 del sopracitato D.L. 80/2021 prevede che il PIAO definisca annualmente "a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa...";
- che il PIAO 2024/2026 è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 22 del 30.1.2024;

Dato atto che la sezione 2.1.2 del DUP 2024/2026 "Indirizzi agli organismi partecipati" precisa che l'assegnazione degli obiettivi generali e specifici agli enti controllati dal Comune di Brescia, avviene annualmente, con indicazione di obiettivi generali, inerenti l'ambito della trasparenza e dell'anticorruzione nonché il contenimento delle spese di funzionamento, unitamente all'indicazione di obiettivi specifici connessi agli obiettivi operativi inseriti nel DUP e attribuiti ai vari settori di linea che seguono i servizi pubblici gestiti dalle realtà controllate. Tali obiettivi vengono approvati con apposito atto da parte della Giunta Comunale all'inizio dell'anno e costituiscono integrazione al PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione);

Richiamati il comma 2 dell'art. 147-quater del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 10 del Regolamento comunale di disciplina dei controlli interni, in cui è stabilito che l'Amministrazione Comunale annualmente definisce in via preventiva, al fine di esercitare il controllo di sua competenza, gli obiettivi gestionali che gli enti controllati devono raggiungere nel corso dell'esercizio di riferimento;

Rilevato che le modalità di individuazione e i tempi per l'assegnazione di tali obiettivi gestionali annuali non hanno consentito di inserire gli stessi nel PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.22 del 30.1.2024;

Dato atto che le società "a controllo pubblico", secondo

la definizione di cui all'art. 2, comma 1, lett. m) e lett. b) del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii., e controllate direttamente dal Comune Brescia risultano essere le seguenti:

- Gruppo Brescia Mobilità
- Brescia Infrastrutture Srl
- Centro Sportivo San Filippo Spa
- Consorzio Brescia Mercati Spa
- Centrale del Latte di Brescia Spa

Dato atto, inoltre, che l'art. 10 del Regolamento comunale di disciplina dei controlli interni estende l'assegnazione di obiettivi gestionali anche alle Fondazioni, alle Associazioni e ai Consorzi di diritto pubblico e privato controllati dal Comune di Brescia e che, in qualità di enti strumentali in controllo pubblico, secondo la definizione data dall'art. 11-ter del D.Lgs. n. 118/2011, rientrano in tale categoria e sono pertanto soggetti all'attribuzione di obiettivi, i seguenti enti:

- Fondazione Brescia Solidale;
- Fondazione Brescia Musei;
- Associazione Centro Teatrale Bresciano;

Visto il documento di cui all'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente gli obiettivi gestionali attribuiti agli organismi controllati dal Comune per l'esercizio 2024 e considerati gli stessi adeguati e coerenti con gli obiettivi strategici del Comune;

Ritenuto pertanto di approvare il predetto documento, provvedendo conseguentemente all'integrazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024/2026;

Rilevato che, ai sensi del vigente sistema di funzionamento dei controlli interni, la competenza riferita al controllo degli enti partecipati è in capo al Settore Coordinamento Partecipate;

Ritenuto, pertanto, di inserire l'elencazione degli obiettivi gestionali per l'esercizio 2024 nel PIAO 2024/2026, nella sotto Sezione Performance - Area Direzione Generale - Settore Coordinamento Partecipate;

Ritenuto inoltre, alla luce del vincolo di contenimento delle complessive spese di funzionamento cui sono tenute le Società nel perimetro di applicazione dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. n. 175/2016, nel rispetto dell'autonomia gestionale di cui le medesime sono titolari, di indicare le seguenti direttive in materia di personale:

- 1) le politiche concernenti la gestione del personale devono essere finalizzate, nel rispetto del vincolo di cui sopra, al perseguimento degli indirizzi e degli obiettivi gestionali assegnati dal Comune e, pertanto, eventuali politiche espansive della spesa di personale - al netto di oneri relativi ai rinnovi dei contratti nazionali applicati e di

- quelli contenuti nella contrattazione di secondo livello già sottoscritti - potranno essere attuate solo se compatibili con il conseguimento di economie di scala e di efficientamento del servizio e dovranno tener conto delle caratteristiche di stabilità/temporaneità in funzione delle quali sono adottate;
- 2) in particolare, potranno essere attuate politiche assunzionali espansive nel caso di ampliamento dell'attività e/o dei servizi affidati dal Comune, ove le risorse già presenti non siano motivatamente sufficienti a garantire l'efficace espletamento della maggiore attività;
 - 3) nel caso di nuove assunzioni, la società dovrà inviare apposita richiesta al Comune, dando motivata e documentata evidenza di tali politiche, specificando ed evidenziando, anche attraverso indicatori di produttività specifici, il contenimento delle spese di funzionamento nel loro complesso, con evidenziazione degli impatti sulla situazione economica della società per almeno il biennio successivo all'assunzione; dovrà essere inoltre evidenziato il contratto e l'inquadramento applicato, con indicazione del compenso annuo lordo previsto a carico del bilancio della società;
 - 4) non si potrà procedere ad assunzione di personale, anche a tempo determinato, senza la preventiva autorizzazione del Comune;
 - 5) una volta ottenuta l'autorizzazione, è necessario inviare al Comune il bando, che sarà pubblicato in apposita sezione anche sul sito del Comune;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso in data 8.2.2024 dalla Responsabile del Settore Coordinamento Partecipate e dato atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi dell'art. 49 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 per un più celere prosieguo degli atti conseguenti;

Con i voti favorevoli di tutti i presenti;

d e l i b e r a

- a) di approvare, con riferimento a quanto in premessa indicato, gli obiettivi gestionali (all. A), parte integrante e sostanziale del presente atto, da assegnare agli organismi controllati per l'esercizio 2024 e precisamente:
 - Gruppo Brescia Mobilità;
 - Brescia Infrastrutture Srl;
 - Centro Sportivo San Filippo Spa;

- Consorzio Brescia Mercati Spa;
- Centrale del Latte di Brescia Spa;
- Fondazione Brescia Solidale;
- Fondazione Brescia Musei;
- Associazione Centro Teatrale Bresciano;

- b) di integrare, pertanto, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, nella sotto Sezione Performance - Area Direzione Generale - Settore Coordinamento Partecipate;
- c) di approvare le nuove direttive in materia di personale, come nelle premesse indicate (punti da 1 a 5) e che qui s'intendono trascritte e riportate, ai fini del vincolo di contenimento delle complessive spese di funzionamento cui sono tenute le Società nel perimetro di applicazione dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. n. 175/2016;
- d) di inviare il presente provvedimento agli organismi interessati affinché adottino i necessari provvedimenti al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati e del rispetto degli indirizzi in materia di personale;
- e) di dichiarare, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile;
- f) di darne comunicazione mediante elenco ai Capigruppo consiliari e di metterla a disposizione dei Consiglieri presso la Segreteria Generale.

BRESCIA MOBILITA' SPA

Obiettivo strategico: Trasparenza, legalità, prevenzione della corruzione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
1	Promozione della trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente	Aggiornamento annuale PTPCT e tempestiva pubblicazione informazioni sul Sito web nella sezione società trasparente	31.1.2024	comunicazione estremi dei documenti adottati	Coordinamento Partecipate	
		Atto di recepimento degli obiettivi gestionali da parte del CdA e pubblicazione sul sito internet	30.4.2024	Trasmissione copia verbale CdA	Coordinamento Partecipate	
		Individuazione misure di prevenzione situazione di conflitto di interesse e pantouflage	31.12.2024	Modalità di verifica delle misure adottate	Coordinamento Partecipate	

Obiettivo strategico: Promozione di azioni mirate e coordinate all'interno del Gruppo Amministrazione Pubblica a tutela dell'ambiente e la transizione energetica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
2	Costituzione Comunità energetiche	Analisi in merito alla costituzione di comunità energetiche tra organismi controllati e revisione di accordi/contratti a sostegno della transizione ecologica	31.12.2024	Invio delibera CdA decisioni in merito	Coordinamento Partecipate	
3	Promuovere l'applicazione dei CAM (criteri ambientali minimi) nell'ambito delle procedure di gara	Introdurre i CAM nell'ambito delle procedure di gara	31.12.2024	N. delle gare con applicazione CAM	Coordinamento Partecipate	-
4	Progetto gestione associata attività amministrative	Studio modalità di realizzazione progetto di gestione associata di attività amministrative, contabili, giuridiche, di prevenzione della corruzione e trasparenza e di adeguamento al CAD	30.6.2024	Approfondimento giuridico organizzativo inerente il progetto - N° incontri	Coordinamento Partecipate	
			31.12.2024	Formulazione e stesura del progetto	Coordinamento Partecipate	

Obiettivo strategico: Esercizio del controllo sugli organismi controllati

N.	Obiettivo	Descrizione sintetica	Tempistica	Indicatori/ Documentazione da predisporre	Settori interessati	Note
5	Obiettivi gestionali di cui all'art. 10 Regolamento Controlli	Maggior efficienza nella rendicontazione degli obiettivi gestionali	31.7.2024	scheda grado di raggiungimento al 30.6.24 degli obiettivi gestionali	Coordinamento Partecipate	
			28.2.2025	scheda grado di raggiungimento obiettivi gestionali del 2024	Coordinamento Partecipate	
6	Rendicontazione situazione contabile	Rendicontazione dell'attività e della pianificazione contabile -con dettaglio dei diversi costi/ricavi per servizio/attività svolti (unbundling) e flussi di cassa	31.5.2024	Invio unbundling singole attività sia costi sia ricavi, il cui totale coincide con il conto economico	Coordinamento partecipate	
			15.5.2024	Relazione su determinazione criteri di riparto dei costi indiretti/comuni da adottare in modo stabile dal 2024	Coordinamento partecipate	
			30.6.2024	Bilancio annuale (schema civilistico) con dettagliata nota integrativa e relazione sul governo societario	Coordinamento Partecipate	
			15.9.2024	Bilancio semestrale con proiezione al 31.12 e dettagliata nota indicante scostamenti rispetto al budget iniziale	Coordinamento Partecipate	
			31.10.2024	Budget anno successivo	Coordinamento Partecipate	
7	Rispetto tempistiche assegnate con gli obiettivi gestionali 5 e 6 o previsti nei documenti societari (Statuto, contratto servizio, contratto programma, accordo, ecc.)	Il rispetto delle tempistiche e delle scadenze è presupposto indispensabile per una gestione coordinata ed efficiente delle azioni poste in essere dal Gruppo Amministrazione Pubblica: il mancato rispetto dei termini assegnati per i presenti obiettivi comporterà l'applicazione di penali variabili in relazione ai ritardi		Penali in relazione ai ritardi: 1% ritardo fino a 15 gg. - 2% ritardo da 16 a 30 gg. - 3% - ritardo da 30 a 45 gg. - 4% ritardo da 45 a 60 gg. - 5% ritardo oltre 60 gg.	Coordinamento Partecipate	

8	Controllo SPL affidati ai sensi art. 30 d.lgs 201/2022	Introduzione di nuovo schema di rendicontazione SPL con specifici indicatori	31.10.2024	compilazione dettagliata per ogni SPL individuato dello schema di rendicontazione predisposto dagli uffici comunali relativa all'esercizio 2023: - sosta superficie e in struttura - servizi di green mobility - metrobus	Coordinamento Partecipate e settori di linea che gestiscono i servizi	-
---	--	--	------------	--	---	---

Obiettivo strategico: Città digitale - realizzazione piattaforma di gemello digitale della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
9	Adeguamento al CAD	Accessibilità ed usabilità dei siti sulla base degli ultimi aggiornamenti di specifiche tecniche AGID	31.12.2024	verifica accessibilità	Coordinamento Partecipate e Transizione digitale	-
		Nomina RTD dell'Organizzazione così come previsto dalla normativa	31.12.2024	nomina RTD	Coordinamento Partecipate e Transizione digitale	-
		Verifica attuazione migrazione al CLOUD dei Sistemi e rispondenza alle nuove specifiche tecniche ACN ed AGID per quanto riguarda eventuali componenti di datacenter onsite	31.12.2024	report sulla verifica effettuata	Coordinamento Partecipate e Transizione digitale	-
		Verifica possibilità di utilizzo condiviso con l'Ente di piattaforme ICT di Analytics dati e di Gemello Digitale al fine di poter avere una integrazione di pianificazione strategica dei servizi.	2024/2026	report sull'attività di verifica effettuata al 31.12.24	Coordinamento Partecipate e Transizione digitale	
		Esposizione con E-service del conteggio del numero di accessi su autobus e metropolitana	2024/2026	report sull'attività di verifica effettuata al 31.12.24	Coordinamento Partecipate, Transizione digitale e Mobilità	
		Verifica rispondenza ai requisiti minimi di sicurezza ACN delle infrastrutture ICT gestite;	31.12.2024	report sull'attività di verifica effettuata	Coordinamento Partecipate e Transizione digitale	

9	Adeguamento al CAD	Esposizione con e-service aggiornati in tempo reale dei dati relativi ai servizi Gestiti ed in particolare: 1) Dati occupazione parcheggi in struttura - 2) Dati di geolocalizzazione mezzi TPL - 3) Dati relativi ai flussi passeggeri su TPL di superficie e metropolitana - 4) Dati relativi agli accessi alle ZTL cittadini - 5) Dati relativi ai flussi di traffico conteggiati dalle spire di conteggio vetture - 6) Metadati tratti dalle TLC di videosorveglianza relativi a conteggio persone e vetture - 7) Dati relativi all'utilizzo BIKE SHARING con occupazione delle stazioni di prelievo	31.12.2024	Esposizione dati sul sito	Coordinamento Partecipate, Transizione digitale e Mobilità	
		Messa a disposizione dei file SHAPE e DWG (e relativi aggiornamenti in caso di modifiche) relativi a : 1) Posizione stalli di sosta - 2) Linee BUS - 3) Posizione Parcometri - 4) Posizione telecamere di Videosorveglianza - 5) Posizione varchi ZTL	31.12.2024	Messa a disposizione dei file	Coordinamento Partecipate, Transizione digitale e Mobilità	
		Messa a disposizione di telecamere smart city, che con algoritmi di intelligenza artificiale rilevano incolonnamenti di mezzi ove richiesto, per favorire l'intervento del personale di PL tramite collegamento intelligente alla CO della PL	30.4.2024	Presentazione studio di fattibilità e progetto installazione	Coordinamento Partecipate, Polizia Locale e Transizione digitale	
			31.7.2024	Attivazione telecamere smart city e messa a disposizione informazioni		

Obiettivo strategico: realizzazione della linea Tram T2/T3						
N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
10	Realizzazione T2 Pendolina -Fiera	Redazione progetto definitivo della linea tram T2 Pendolina – Fiera e avvio dell'appalto integrato per la progettazione esecutiva e la realizzazione dell'opera	2024/2025	validazione del progetto definitivo entro il 30.4.2024; aggiudicazione gara entro il 31.3.2025	Mobilità	
11	Realizzazione progetto di fattibilità della linea T3 Violino-Bornata	aggiornamento della progettazione preliminare ai fini della presentazione di istanza di finanziamento al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la linea tram T3 Violino-Bornata, a completamento della rete tranviaria prevista dal PUMS nell'ambito dell'avviso MIT n.3	30.09.2024	Aggiornamento progetto conforme alle prescrizioni previste dal MIT per la presentazione dell'istanza	Mobilità	

Obiettivo strategico: Mobility Management e Mobilità Sostenibile: sensibilizzare e orientare la domanda di mobilità verso modalità di spostamento più sostenibili						
N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
12	Aggiornamento PUMS	In collaborazione con il settore Mobilità del Comune aggiornamento del PUMS approvato nel 2018	31.12.2024	Completamento del monitoraggio dei dati PUMS finalizzato all'aggiornamento del PUMS nel corso del 2025	Mobilità	

Obiettivo strategico: Mobilità come veicolo di rigenerazione urbana: sviluppare e realizzare modelli di riorganizzazione dell'ambiente urbano						
N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
13	Parcheggio ex OMB	Sistemazione parcheggio ex OMB	31.12.2024	proposta progettuale di fattibilità	Mobilità	
14	Riordino sosta	In collaborazione con il settore Mobilità del Comune riordino della sosta in prossimità delle Università e nelle aree a ridosso del centro storico	31.12.2024	Documento di analisi dello stato di fatto e proposta di attuazione	Mobilità	

Obiettivo strategico: Polizia Locale Incrementare la sicurezza urbana, migliorando il decoro e la vivibilità della città.						
N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
15	Realizzazione secondo lotto dei portali per il controllo lettura targhe	realizzazione del secondo step del progetto "sistema lettura targhe", che rileva i dati provenienti dai varchi collegandosi con il server posizionato presso la Questura, che si interfaccia con il SCNNTT consentendo la rilevazione di veicoli rubati, non assicurati e non revisionati.	31.03,2024 31.07.2024	Progettazione preliminare di fattibilità per eventuale richiesta di finanziamento al Ministero, entro il 31.3.2024; Realizzazione progetto definitivo e avvio lavori entro il 31.7.2024	Polizia Locale	

Obiettivo strategico: Manutenzione Y10 straordinaria Metrobus

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
16	Conclusione manutenzione treni straordinaria Y10	Conclusione degli interventi di manutenzione straordinaria previsti per l'anno 2024 dal piano Y10	31.12.2024	Relazione in collaborazione con Brescia Infrastrutture degli interventi realizzati	Mobilità	