



COMUNE DI BRESCIA

GIUNTA COMUNALE

Delib. n. 126

Data 22/03/2023

OGGETTO: AREA DIRETTORE GENERALE. SETTORE COORDINAMENTO PARTECIPATE. APPROVAZIONE DEGLI INDIRIZZI E OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI PER L'ESERCIZIO 2023 CON INTEGRAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2023/2025

L'anno 2023, addì ventidue del mese di Marzo alle ore 09:10 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

		PRESENTE
DELBONO EMILIO	Sindaco	--
CASTELLETTI LAURA	V. Sindaco	Si
CANTONI ALESSANDRO	Assessore	Si
CAPRA FABIO	Assessore	Si
FENAROLI MARCO	Assessore anziano	Si
MANZONI FEDERICO	Assessore	Si
MORELLI ROBERTA	Assessore	Si
MUCHETTI VALTER	Assessore	Si
SCAGLIA DILETTA	Assessore	Si
TIBONI MICHELA	Assessore	Si

Presiede il Vice Sindaco Laura Castelletti

Partecipa il Segretario Generale Barilla dott.ssa Carmelina

La Giunta Comunale

Premesso:

- che con deliberazione di C.C. n. 48 del 22.7.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- che con deliberazione di C.C. n. 80 del 28.11.2022 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- che con deliberazione di C.C. n.93 del 20.12.2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;
- che, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del TUEL (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.), *"... Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"*, adottato con deliberazione di G.C. n. 620 del 28.12.2022 per il periodo 2023/2025;
- che l'art. 48 - Performance organizzativa - del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Il Sistema organizzativo - al comma 2 recita: *"I macroambiti in cui è articolata la performance organizzativa sono rappresentati nel piano esecutivo di gestione, che riporta anche, in modo schematico e integrato, il collegamento tra le linee programmatiche di mandato ed i successivi strumenti di pianificazione e programmazione utilizzati presso l'Ente"*;

Richiamati il comma 2 dell'art. 147 quater del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 10 del Regolamento comunale di disciplina dei controlli interni, in cui è stabilito che l'Amministrazione Comunale annualmente definisce in via preventiva, al fine di esercitare il controllo di sua competenza, gli obiettivi gestionali che gli enti controllati devono raggiungere nel corso dell'esercizio di riferimento;

Rilevato che le modalità di individuazione e i tempi per l'assegnazione di tali obiettivi gestionali annuali non hanno consentito di inserire gli stessi nel PEG 2023/2025, approvato con deliberazione di G.C. n.620 del 28.12.2022;

Dato atto che le società "a controllo pubblico", secondo la definizione di cui all'art. 2, comma 1, lett. m) e lett. b) del D.lgs. n. 175/2016, nei confronti delle quali il Comune di Brescia deve esprimere indirizzi, risultano essere le seguenti:

- Gruppo Brescia Mobilità Spa
- Brescia Infrastrutture Srl
- Centro Sportivo San Filippo Spa
- Consorzio Brescia Mercati Spa
- Centrale del Latte di Brescia Spa

Dato atto, inoltre, che l'art. 10 del Regolamento Comunale di disciplina dei controlli interni estende

l'assegnazione di obiettivi gestionali anche alle Fondazioni, alle Associazioni e ai consorzi di diritto pubblico e privato controllati dal Comune di Brescia e che, in qualità di enti strumentali in controllo pubblico, secondo la definizione data dall'art. 11 ter) del D.Lgs. n. 118/2011, rientrano in tale categoria e sono pertanto soggetti all'attribuzione di obiettivi, i seguenti enti:

- Fondazione Brescia Solidale;
- Fondazione Brescia Musei;
- Associazione Centro Teatrale Bresciano;

Visto il documento di cui all'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente gli obiettivi gestionali specifici, attribuiti agli organismi controllati dal Comune per l'esercizio 2023 e considerati gli stessi adeguati e coerenti con gli obiettivi strategici del Comune;

Ritenuto pertanto di approvare il predetto documento, provvedendo conseguentemente all'integrazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Rilevata la competenza della struttura organizzativa preposta al Coordinamento delle aziende pubbliche, ai sensi del vigente sistema di funzionamento dei controlli interni, riferito agli enti partecipati;

Ritenuto, pertanto, di inserire l'elencazione degli obiettivi gestionali per l'esercizio 2023 nella sezione relativa a tale struttura;

Ritenuto inoltre, alla luce del vincolo di contenimento delle complessive spese di funzionamento cui sono tenute le Società nel perimetro di applicazione dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. n. 175/2016, nel rispetto dell'autonomia gestionale di cui le medesime sono titolari, di indicare le seguenti direttive in materia di personale, in sostituzione degli indirizzi approvati con deliberazione di G.C. n. 616 del 4.11.2014:

- 1) Le politiche concernenti la gestione del personale devono essere finalizzate, nel rispetto del vincolo di cui sopra, al perseguimento degli indirizzi e degli obiettivi gestionali assegnati dal Comune e, pertanto, eventuali politiche espansive della spesa di personale - al netto di oneri relativi ai rinnovi dei contratti nazionali applicati e di quelli contenuti nella contrattazione di secondo livello già sottoscritti - potranno essere attuate solo se compatibili con il conseguimento di economie di scala e di efficientamento del servizio e dovranno tener conto delle caratteristiche di stabilità/temporaneità in funzione delle quali sono adottate;
- 2) In particolare, potranno essere attuate politiche assunzionali espansive nel caso di ampliamento dell'attività e/o dei servizi affidati dal Comune, ove le risorse già presenti non siano motivatamente sufficienti a garantire l'efficace espletamento della maggiore attività;

- 3) Nel caso di nuove assunzioni, la società dovrà inviare apposita richiesta al Comune, dando motivata e documentata evidenza di tali politiche, specificando ed evidenziando, anche attraverso indicatori di produttività specifici, il contenimento delle spese di funzionamento nel loro complesso, con evidenziazione degli impatti sulla situazione economica della società per almeno il biennio successivo all'assunzione; dovrà essere inoltre evidenziato il contratto e l'inquadramento applicato, con indicazione del compenso annuo lordo previsto a carico del bilancio della società;
- 4) Non si potrà procedere ad assunzione di personale, anche a tempo determinato, senza la preventiva autorizzazione del Comune;
- 5) Una volta ottenuta l'autorizzazione, è necessario inviare al Comune il bando, che sarà pubblicato in apposita sezione anche sul sito del Comune;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso in data 16.3.2023 dalla Responsabile del Settore Coordinamento Partecipate e dato atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.L. 174/2012;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. n. 267/2000 per un più celere prosieguo degli atti conseguenti;

Con i voti favorevoli di tutti i presenti;

d e l i b e r a

- a) di approvare, con riferimento a quanto in premessa indicato, gli obiettivi gestionali (all. A), parte integrante e sostanziale del presente atto, da assegnare agli organismi controllati per l'esercizio 2023 e precisamente:
 - Gruppo Brescia Mobilità Spa;
 - Brescia Infrastrutture Srl;
 - Centro Sportivo San Filippo Spa;
 - Consorzio Brescia Mercati Spa;
 - Centrale del Latte di Brescia Spa;
 - Fondazione Brescia Solidale;
 - Fondazione Brescia Musei;
 - Associazione Centro Teatrale Bresciano;
- b) di integrare, pertanto, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG)-piano delle performance 2023/2025, nella Sezione - Direttore Generale - Settore Coordinamento Partecipate;
- c) di sostituire gli indirizzi approvati con deliberazione di

G.C. n. 616 del 4.11.2014 in materia di vincoli assunzionali e di contenimento dei costi del personale con quelli contenuti nella presente deliberazione;

- d) di indicare conseguentemente le nuove direttive in materia di personale, come pure nelle premesse indicate (punti da 1 a 5) e che qui s'intendono trascritte e riportate, ai fini del vincolo di contenimento delle complessive spese di funzionamento cui sono tenute le Società nel perimetro di applicazione dell'art. 19, comma 5, del D.lgs. n. 175/2016;
- e) di inviare il presente provvedimento agli organismi interessati affinché adottino i necessari provvedimenti al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati e del rispetto degli indirizzi in materia di personale;
- f) di dichiarare, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile;
- g) di darne comunicazione mediante elenco ai Capigruppo consiliari e di metterla a disposizione dei Consiglieri presso la Segreteria Generale.

Obiettivo operativo: Definizione di direttive alle Società ed Enti in controllo pubblico in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione									
N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Fasi di realizzazione	tempistica	Indicatori	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	Settori interessati	Breve descrizione attività svolta	Note
1	Aggiornamento Sito e PTPCT	Aggiornamento Sito web e PTPCT -	unica	30.6.2023	comunicazione estremi dei documenti adottati		Coordinamento Partecipate		
2	Pubblicazione atto di recepimento obiettivi gestionali	Atto di recepimento degli obiettivi gestionali da parte del CdA e pubblicazione sul sito internet	unica	30.4.2023	comunicazione estremi dei documenti adottati		Coordinamento Partecipate		
3	Adozione patti di integrità	Adozione nuovo modello di "patti di integrità" conforme a quello adottato dall'Ente controllante	unica	31.12.2023	comunicazione atto di adozione e pubblicazione sul sito in amministrazione trasparente sezione altri contenuti - corruzione		Coordinamento Partecipate		
4	Prevenzione situazione di conflitto di interesse e pantouflage	Individuazione misure di prevenzione situazione di conflitto di interesse e pantouflage	unica	31.12.2023	comunicazione misure adottate e inserite nel PTPCT		Coordinamento Partecipate		
5	Individuazione best practice all'interno del gruppo società ed enti controllati	Avvio incontri tra i referenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza di tutti i soggetti controllati al fine di individuare best practice da adottare	unica	31.12.2023	n. incontri e almeno un modello comune adottato		Coordinamento Partecipate		
Obiettivo operativo: Adempimenti inerenti l'organizzazione e la gestione delle società a controllo pubblico di cui al D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.									
N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Fasi di realizzazione	tempistica	Indicatori	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	Settori interessati	Breve descrizione attività svolta	Note
6	Contenimento spesa per l'acquisto di beni e servizi ai sensi dei commi 591/593 art. 1 L. 160/2019	Avvio procedure di gara in forma associata tra i diversi soggetti controllati al fine di ottenere maggiori economie di scala in termini di % sconti maggiori in fase di aggiudicazione per volumi di offerta maggiori, minori spese per personale dedicato alla gestione delle gare pubbliche, minori costi amministrativi generali	unica	31.12.2023	almeno 1 servizio/acquisto in forma associata e indicazione risparmi di costo e miglioramento efficienza		Coordinamento Partecipate		-

Obiettivo operativo: Assegnazione obiettivi strategici annuali ad enti controllati e rendiconto dell'attività di controllo espletata ai sensi del regolamento comunale.

N.	Obiettivo	Descrizione sintetica	Fasi di realizzazione	Tempistica	Indicatori/ Documentazione da predisporre	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	Settori interessati		Note
7	Obiettivi gestionali di cui all'art. 10 Regolamento Controlli	Maggior efficienza nella rendicontazione degli obiettivi gestionali	Rendicontazione obiettivi gestionali semestrali	31.08.2023	scheda grado di raggiungimento obiettivi gestionali 2023		Coordinamento Partecipate		
			Rendicontazione obiettivi gestionali annuali	28.2.2024	scheda grado di raggiungimento obiettivi gestionali del 2023		Coordinamento Partecipate		
8	Rendicontazione situazione contabile	Rendicontazione dell'attività e della pianificazione contabile - adozione dettagliata modulistica civilistica	Bilancio annuale	30.04.2023	Bilancio annuale (schema civilistico) con dettagliata nota integrativa e relazione sul governo societario		Coordinamento Partecipate		
			Bilancio semestrale	30.09.2023	Bilancio semestrale (schema civilistico) con dettagliata nota integrativa indicante scostamenti rispetto al budget iniziale e relazione sul governo societario		Coordinamento Partecipate		
			Presentazione budget esercizio successivo e programma triennale degli investimenti	31.12.2023	Budget anno 2024 e programma triennale attività		Coordinamento Partecipate		
9	Obiettivi specifici relativi all'attività svolta a favore del Comune o oggetto di SPL affidati	Conclusione obiettivi assegnati nel corso del 2022 e non conclusi nel corso dell'esercizio precedente con indicazione delle relative motivazioni	presentazione relativa documentazione come da obiettivo specifico del 2022	31.12.2023	Vedi indicatori specifici previsti per gli obiettivi assegnati nel 2022		Settori tecnici		

Obiettivo operativo: Transizione ecologica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Fasi di realizzazione	tempistica	Indicatori	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	Settori interessati	Note
10	Promuovere l'applicazione dei CAM (criteri ambientali minimi) nell'ambito delle procedure di gara	Introdurre un monitoraggio periodico sulla diffusione dei CAM nell'ambito delle procedure di gara delle società ed enti controllati	unica	31.12.2023	% acquisti verdi realizzati sul totale	> 30%	Coordinamento Partecipate	-

Obiettivo operativo: Adeguamento al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Fasi di realizzazione	tempistica	Indicatori	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	Settori interessati	Note
11	Adeguamento sito Web alla normativa AGID su accessibilità ed usabilità	Adeguamento sito Web alla normativa AGID su accessibilità ed usabilità	unica	31.12.2023	verifica accessibilità		Coordinamento Partecipate e Informatica	-
12	Utilizzo di SPID o CIE per accedere ai servizi on line	Adeguamento alle disposizioni AGID per accesso ai servizi on line	unica	31.12.2023	% servizi con accesso SPID o CIE sul totale servizi offerti	> 30%	Coordinamento Partecipate e Informatica	-
13	Messa a disposizione dati di tipo aperto relativi ai servizi svolti nel rispetto delle linee guida adottate da AGID	Fornire dati relativi ai servizi gestiti per poter attuare elaborazioni in ottica di open data e big data	unica	31.12.2023	report su tipo dati in formato aperto messi a disposizione dell'Ente controllante		Coordinamento Partecipate e Informatica	-
14	Sviluppo e potenziamento applicazioni relative ai SPL	Sviluppo e potenziamento applicazioni relative ai SPL con possibilità di collegamento diretto sia dal sito societario che da quello istituzionale dell'Ente	unica	31.12.2023	N° App. linkabili dal sito del Comune in relazione ai servizi offerti	>50%	Coordinamento Partecipate e Informatica	

Obiettivo operativo: Relazione in ordine alla ricognizione periodica dei servizi affidati ai sensi art. 30 D. Lgs. 201/2022 (Solo per le società in house)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Fasi di realizzazione	tempistica	Indicatori	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	Settori interessati	Note
15	Questionario di customer satisfaction relativo ai servizi pubblici affidati in house providing	Elaborazione metodologia di indagine al fine della realizzazione di stemi di customer satisfaction da attuare a decorrere dal 2024	unica	31.10.2023	documento relativo alla metodologia adottata		Coordinamento Partecipate e settori di liena che gestiscono i servizi	-